

FISA DE DATE A ACHIZITIIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad		
Adresa: Bulevardul Revoluției, nr. 81,		
Localitate: Arad	Cod postal: 310130	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentiea Dlui. Gheorghe Stoian, director ADI SIGD Arad	Telefon: +40257/230188	
E-mail: adisigd@yahoo.com	Fax: +40257/230188	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.deseuri-arad.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>	
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>	
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>	
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	
Zile : 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)	

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input checked="" type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati):	X Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da x nu <input type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>		c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>		Categoria serviciilor: nr. 16 Servicii de eliminare a deșeurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare si servicii similare; (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Locul principal de prestare Județul Arad Cod NUTS RO 421 - Arad

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor														
Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5, in conformitate cu caietele de sarcini stabilite pentru fiecare lot in parte, prevederile aplicatiei de finantare cat si regulamentul stabilit pentru acest tip de serviciu la nivelul Judetului Arad. Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului se va derula pe o perioada 5 ani (60 luni) in conformitate cu datele prezentate in studiul de oportunitate aprobat de către AGA ADI-SIGD Arad si de către autoritatile locale implicate in derularea prezentei proceduri (Județul Arad, comune, orașe si municipii din județul Arad) primul an de delegare fiind 2017.														
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)														
	Vocabular principal													
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2),													
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)													
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>												
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>												
Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):														
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input checked="" type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>												
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>												
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI														
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)														
Conform Caietului de sarcini.														
Valoarea estimata totala a intregului contract este de aproximativ 222.256.787,97 lei fara TVA, compusa dupa cum urmeaza:														
	<table border="1"> <tr> <td>Total</td> <td>222.256.787,97</td> </tr> <tr> <td>zona 1</td> <td>177.474.348,10</td> </tr> <tr> <td>zona 2</td> <td>13.976.972,27</td> </tr> <tr> <td>zona 3</td> <td>11.133.556,64</td> </tr> <tr> <td>zona 4</td> <td>8.281.327,28</td> </tr> <tr> <td>zona 5</td> <td>11.390.583,68</td> </tr> </table>		Total	222.256.787,97	zona 1	177.474.348,10	zona 2	13.976.972,27	zona 3	11.133.556,64	zona 4	8.281.327,28	zona 5	11.390.583,68
Total	222.256.787,97													
zona 1	177.474.348,10													
zona 2	13.976.972,27													
zona 3	11.133.556,64													
zona 4	8.281.327,28													
zona 5	11.390.583,68													
LOT 1 - Zona 1														
Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 1 – LOT 1 este de 177,474,348.10 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 411.422,26 tone de la populatie si 204.108,24 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 82.284,45 tone anual de la populatie si 40.821,65 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 238,94 lei/ tona.														
Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona .														
Valoarea minima a redeventei pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 1 – LOT 1 o va plati Consiliului Județean Arad este de 2.311.810,47 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.														
LOT 2 - Zona 2														
Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 2 - LOT 2 este de 13.976.972,27 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 25.641,4 tone de la populatie si 13.998,74 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 5.128,28 tone anual de la populatie si 2.799,75 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 297.73 lei/ tona.														
Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona .														
Valoarea minima a redeventei pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 2 o va plati Consiliului Județean Arad														

este de 214.005,22 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa

LOT 3 - Zona 3

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zona 3 - LOT 3 este de 11.133.556,64 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 30.427,21 tone de la populație și 4.498,44 tone de la operatori economici și institutii publice (luate în calcul doar din deșeurile colectate în amestec), respectiv o medie de 6.085,44 tone anual de la populație și 899,69 tone anual de la institutii publice și operatori economici, rezultând un cost mediu de 291.59 lei/tona.

Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban și 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.

Valoarea minimă a redevenței pe care operatorul de colectare și transport al Zonei 3 o va plăti Consiliului Județean Arad este de 173.426,96 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.

LOT 4 - Zona 4

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zona 4 este de 8.281.372,28 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 36.448,06 tone de la populație și 4.580,96 tone de la operatori economici și institutii publice (luate în calcul doar din deșeurile colectate în amestec), respectiv o medie de 7.289,61 tone anual de la populație și 916,19 tone anual de la institutii publice și operatori economici, rezultând un cost mediu de 224,71 lei/tona.

Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban și 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.

LOT 5 - Zona 5

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zona 5 – LOT 5 este de 11.390.583,68 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 35.273,55 tone de la populație și 1.208,45 tone de la operatori economici și institutii publice (luate în calcul doar din deșeurile colectate în amestec), respectiv o medie de 7.054,71 tone anual de la populație și 1.268,91 tone anual de la institutii publice și operatori economici, rezultând un cost mediu de 241.69 lei/tona.

Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban și 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.

Valoarea minimă a redevenței pe care operatorul de colectare și transport al Zonei 5 o va plăti Consiliului Județean Arad este de 159.100,17 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai în cifre): 222.256.787,97 lei:

II.2.2) Opțiuni (dupa caz)

da nu

Daca da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor opțiuni: _____

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor opțiuni:
în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: între și

Daca se cunoaste, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 60 luni de la data atribuirii contractului sau în zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (în ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Ajustarea tarifelor se va face numai cu aprobarea Consiliului Judetean, în functie de influentele intervenite în costurile de operare. Ajustarea tarifelor unitare se poate propune fara sa depaseasca tarifele maxime aprobate atat prin Studiul de Fundamentare cat si prin Contractul de Finantare.

În conformitate cu prevederile și Ordinului ANRSC 109/2007 pe parcursul îndeplinirii contractului, se va proceda la o analiza a tarifelor, iar ele vor fi ajustate în urmatoarele situatii: 1) au avut loc modificari legislative, modificari ale normelor tehnice sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. În aceasta situatie ajustarile se vor face prin raportare la costurile implicate de modificarile legislative sau taxele modificate; 2) pe piata au aparut anumite conditii, în urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta în

creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.109/2007. În această situație ajustările se vor face prin raportare la indicele de inflație pe ramura servicii, comunicat de INS pe perioada de referință, de la ultima actualizare. În orice situație, pretul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Ajustarea pretului contractului se va putea face anual, cu parametrul de ajustare „indicele preturilor de consum” comunicat de Institutul Național de Statistică. Formula de ajustare este: $V = V(0) \times C(A)$, în care V reprezintă valoarea ajustată a pretului unitar oferit; $V(0)$ reprezintă valoarea preturilor unitare declarate în propunerea financiară; $C(A)$ reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	da x nu <input type="checkbox"/>
III.1.1.a) Garanție de participare	da x nu <input type="checkbox"/>
<p>Garanția de participare: Lot 1: 709.897 lei; Lot 2: 51.508; Lot 3: 41.273 lei; Lot 4: 29.153,77 lei; Lot 5: 42.178 lei. Forma de constituire: virament bancar (RO52OTPV000000001817908, OTP Bank Sucursala Arad) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, care se prezintă în original până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Valabilitatea garanției va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (120 zile) raportată la data și ora limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia la cererea autorității. Autoritatea are dreptul de a reține garanția în oricare din următoarele situații: a) și reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei; Nota: a) se va completa Form 15 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Dovada constituirii garanției se va depune în original la adresa de la I.1), cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. b) Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale. c) Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original. Se va avea în vedere că acestea să confirme irevocabilitatea garanției constituite. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului.</p>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)	
Contractul de concesiune se va finanța din tarifele plătite de populație către operatorii de colectare și transport	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu X
Dacă da, descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) Legea nr. 100/2016; b) HG nr. 867/2016; c) Legea 101/2016; Legea nr. 51/2006; Legea nr. 101/2006; Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007; Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015; Ordinul ANRSC nr. 109/2007; ANRSC nr. 82/2015; ANRSC nr. 112/2007; www.anap.gov.ro ; www.anrsc.ro	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor
<p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții, dacă este cazul, nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016 și să respecte prevederile legale privind conflictul de interese.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) DUAЕ cu informațiile aferente situației lor și declarație privind neincadrarea în prevederile art. 44 din Legea 100/2016.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Aceste documente pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4) si (5), art. 81 alin. (2), art. 82 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor prezenta odata cu DUAE si cate o declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 44 din Legea 100/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presedinte al ADISIGD

Sergiu Ovidiu BILCEA, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)

Gheorghe STOIAN, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)

Cosmin Nicolae PERETEATCU, Director executiv al Aparatului Tehnic al ADISIGD,

Adrian TOLEA, Director executiv al Aparatului Tehnic al ADISIGD (pe perioada determinata),

Gabriela Sofia BARBU - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,

Ioan STANA - inginer in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,

Cristina Maria MORAR - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,

Ioana Roxana CHIRLA – ecolog, in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,

Flavius Ionut GALOS - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,

Mircea Sorin BATRÎNA - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,

Marius Iulian LUCA - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,

Florin TRIPON - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,

Cosmin-Ioan PETRILA - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,

Tamas Carol PERO - inginer in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,

Marinela POP - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD, (pe perioada determinata)

Comisia de evaluare

Gabriel MOLDOVAN presedinte

IANECSKO Alina membru

Cosmin Catalin PINTEAN membru

Monica CARABAS membru

Florin BIRE membru

Violeta Rodica DUCA membru

Cosmin Eugen NEGRILA, membru

Laura Maria FEHER membru

Gabriela Alina POPA membru

Marioara BORZA membru

Vasile DODON membru

Casauteanu Razvan Nicolae OLARIU membru

Roxana COSTACHESCU membru

Zenovia CRAINIC membru

Claudia Sînziana BODA membru

Corina JUNCAN presedinte rezerva

Ovidiu SUCIU membru rezerva

Alexandra Rodica ALBA membru rezerva

Cristina Sorina SUBA membru rezerva

Ioan ALDEA membru rezerva

Camelia TODORESCU membru rezerva

Manuela Diana DEHELEAN membru rezerva

Mircea ROGOZEA membru rezerva

Lenuta Marinela PETRUSE membru rezerva

Floriana Alina FAUR membru rezerva

Marius Ionel COSTEA membru rezerva

Daniel Laurentiu PRICOP membru rezerva

Gheorghe PUCEA membru rezerva

Ioan Toader BIRAU membru rezerva

Dusan SOMRAK membru rezerva

Reprezentantii membrilor in Adunarea Generala a Asociatilor

Judetul Arad prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presedinte al Consiliului Judetean Arad Sergiu Ovidiu BILCEA, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)

Gheorghe STOIAN, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)

Municipiul Arad prin Gheorghe FALCA primar si Calin Laurentiu BIBART, viceprimar,

Orasul Chisineu Cris prin Gheorghe BURDAN primar si Ioan TRIPA viceprimar,

Orasul Curtici prin Ioan Bogdan BAN primar si Ioan Daniel DOBA viceprimar,

Orasul Ineu prin Calin Ilie ABRUDAN primar si Ionel ALB viceprimar,

Orasul Lipova prin Iosif Mircea JICHICI primar si Vasile DODON viceprimar

Orasul Nadlac, prin Ioan Radu MARGINEAN primar si Dusan SOMRAK viceprimar,

Orasul Pecica, prin. Petru ANTAL primar si Miodrag STANOIOV viceprimar,

Orasul Pancota, prin Dan Stefan POCRISER primar si Ion BOICIUC viceprimar

Orasul Santana, prin Daniel Sorin TOMUTA primar si Cornel GLIGOR viceprimar,
 Orasul Sebis, prin Gheorghe Petru FEIES primar si Flavius Marius STIOP consilier,
 Comuna Almas, prin Aurel Ginu COSTEA viceprimar si Anuta SIMON referent cultural,
 Comuna Apateu, prin Aurel BONDOR primar si Ioan ONITA viceprimar,
 Comuna Archis, prin Nicolae VALEA, primar si Nicolae PANTEA viceprimar,
 Comuna Bata, prin Ion MICURESCU primar si Ladislau Alexandru HELEPORT viceprimar
 Comuna Beliu, prin Emanuel HORHAT CORAS primar si Ioan MIHOC viceprimar,
 Comuna Birchis, Ioan GUTU primar si Dumitru PREDESCU viceprimar
 Comuna Birsa, prin Avram CIEV primar si Elena Luminita TOMA viceprimar,
 Comuna Barzava, prin Gabriel FAUR primar si Virgil Vasile RESTEA, viceprimar,
 Comuna Bocsig, prin Ioan Florin CIUL primar si Teodor IERCAN viceprimar,
 Comuna Brazii, prin VESA primar si Nicusor Vasile VESA viceprimar
 Comuna Buteni, prin Mircea Theodor BRAITI primar si Ioan RUJA viceprimar,
 Comuna Carand, prin Gligor COSTUT prima si Daniel-Traian SENACI viceprimar
 Comuna Cermei, prin Ioan Daniel VESA primar si Teodor Gheorghe PLES referent stare civila,
 Comuna Chisindia, prin Ionel PASCA primar si Iustin HATCU viceprimar,
 Comuna Conop, prin Petrica MOLDOVAN primar si Petru MALES viceprimar,
 Comuna Covasint, prin Marius Silviu ONET viceprimar si Violeta Rodica DUCA referent principal, Comuna
 Craiva, prin Ioan BERCEA primar si Liviu Ioan COTUNA viceprimar,
 Comuna Dezna, prin Ovidiu Mircea NEAGA primar si Iosif CUTLAC viceprimar,
 Comuna Dieci, prin Liviu Traian BURTA primar si Gheorghe Florin BOGDAN viceprimar,
 Comuna Dorobanti, prin Erica KORONDI-JOZSA primar si Laszlo Iulian ANDO viceprimar
 Comuna Fantanele, prin Emil Nicolae OTLACAN primar si Emanuel Traian BUNTA viceprimar, Comuna Felnac,
 prin Ioan MALITA primar si Florin BRIE viceprimar,
 Comuna Frumuseeni, prin Aurelian Reginald ANDRONIC primar si Viorel COSMA inspector,
 Comuna Ghioroc, prin Corneliu POPI-MORODAN primar si Gheorghe Dumitru CISMAS secretar,
 Comuna Graniceri, prin Petru Claudiu BATRANUT primar si Alexandru IOVU viceprimar,
 Comuna Gurahont, prin Ana Lenuta MOTICA primar si Cantemir Marius DARAU secretar,
 Comuna Halmagi, prin Adrian TOCA primar si Aurel-Calin GIURGIU viceprimar
 Comuna Halmagel, prin Mihaela BANCII primar si Lucian Marcel GROZA viceprimar,
 Comuna Hasmaș, prin Cornel POPA primar si Ioan-Ovidiu TODOCA MURGU viceprimar,
 Comuna Ignesti, prin Ioan Marinei URS primar si Ioan-Gruia TOADER viceprimar,
 Comuna Iratosu, prin Atilla Iosif PAPP primar si Ioan GUTH electrician,
 Comuna Livada, prin Iosif BIMBO primar si Dorin Marius STEF viceprimar,
 Comuna Macea, prin Ciprian-Gheorghe OTLACAN primar si Gabriel Calin BARSAUAN viceprimar,
 Comuna Miscă, prin Tiberiu HAASZ primar si PARASCA Teodor viceprimar
 Comuna Moneasa, prin Ioan Nutu HERBEI primar si Raul Gicu GROZA viceprimar,
 Comuna Olari, prin Petru RAUT primar si Ladislau MOD viceprimar,
 Comuna Paulis, prin Ioan TURCIN primar si Radu Daniel RASCA consilierul personal al primarului,
 Comuna Peregu Mare, prin Emeric KOVACS primar si dl. Iosif Norbert ORTH viceprimar,
 Comuna Petris, prin Irina ONESCU primar si Aurel BILC viceprimar,
 Comuna Pilu, prin Dan Lucian DRAGAN primar si Madalina Maria TOMA consilier al primarului,
 Comuna Plescuta, prin Viorel MARIUS GROZA primar si Leontin-Ion MARTIN consilier al primarului,
 Comuna Săvișin, prin Ioan VODICEAN primar si Ioan MARC viceprimar,
 Comuna Secusigiu, prin Ilie CHESA primar si Flavius DELAMARIAN viceprimar,
 Comuna Seleus, prin Cristian BRANC primar si Gabriela Bianca BENDEA inspector pentru protectia mediului,
 Comuna Semlac, prin Letitia STOIAN primar,
 Comuna Sinteza Mare, prin Valentin ERDOS primar si Dumitru ADOC viceprimar
 Comuna Sogod, prin Ioan Dimitrie JURA primar si Carol Marcel HEINZL referent,
 Comuna Sagu, prin Emilia BRANET primar si Francisc FOITIK viceprimar,
 Comuna Seitin, prin Mircea Sabin TOTOREAN primar si Andrei Gheorghe DANILA viceprimar,
 Comuna Sepreus, prin Ioan PINTEAN primar si Ioan MORGOCIU viceprimar,
 Comuna Sicula, prin Dutu CAPRAR primar si Avram ARDELEAN viceprimar,
 Comuna Silindia, prin Rovin MARIS primar si Gheorghe Pavel GONDOR viceprimar, Comuna Simand, prin Florin
 Liviu DEMA primar si Iustin Constantinescu SODINCA, viceprimar,
 Comuna Siria, prin Valentin BOT primar si Cosmin-Catalin PINTEAN administrator public,
 Comuna Sistarovat, prin Dorel Marinel JURJESCU prima si Andrei-George NEDA, viceprimar,
 Comuna Sofronea, prin Ioan BABAU primar si Cristian SANDU viceprimar,
 Comuna Taut, prin Florin LELA primar si Florin Petrica HORGA viceprimar,
 Comuna Tîrnova, prin Florin FARCASIU primar si Teodor BRAIT secretar,
 Comuna Ususau, prin Florin TOLE primar si Ionel VASIESCU viceprimar,
 Comuna Varadia de Mures, prin Crina Melania MICULIT primar si Lacrimioara Viorica LUPUTIU secretar,
 Comuna Vinga, prin Ioan NEGREI primar si Iosif ANDRESZ viceprimar,
 Comuna Virfurile, prin Radu Tiberiu GIURGIULEA primar si Toma BANCII viceprimar,
 Comuna Vladimirescu, prin Ioan CRISAN primar si Mihai MAG viceprimar,
 Comuna Zabrani, prin Marian TOADER primar si Eugen-Valeriu MICULIT consilier personal al primarului,
 Comuna Zadareni, prin Doina PETRI primar si Gheorghe NICOARA administrator,
 Comuna Zarand, prin Gheorghe DUDAS si primar si Dimitrie TODUTA viceprimar,

Comuna Zerind, prin Alexandru SIMANDI primar,
Comuna Zimandu Nou, prin Dorel-Gheorghe VIDRAN primar si Rares-Ovidiu IVASIUC viceprimar

SC E-ACHIZITII CONSULTANTA ONLINE SRL, prin reprezentanti: GOGONEA TEODOR, FALAN GABRIELA, FALAN CRISTIAN, ENACHE ADRIAN ROBERT.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Activitatea ce face obiectul contractului trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din legea 359/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta nr. 1

Nivelul minim al cifrei de afaceri globale anuale pe ultimii trei ani (2013, 2014, 2015) trebuie sa fie cel puțin egala: LOT 1 – 32.328.437,29 lei; LOT 2 – 2.575.424,14 lei; LOT 3 – 2.063.669,41 lei, LOT 4 – 1.457.688,73 lei si LOT 5 – 2.108.923,61 lei

Se vor prezenta:

- Documente care sa probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/balante contabile din care rezulta cifra de afaceri globala, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societati specializate, scrisori de bonitate din partea bancilor sau alte documente edificatoare, cu conditia ca acestea sa contina informatiile relevante prin care ofertantul face dovada ca detine capacitatea economico-financiara solicitata;

Nota 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea acordului-cadru de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc pentru fiecare lot, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în lei sau în alte monede se va folosi cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a României pentru anii indicati, respectiv: pentru anul 2015 – 1 EUR = 4,4450 lei; 2014 – 1 EUR = 4,4446 lei; pentru anul 2013 – 1 EUR = 4,419 lei.

Nota 3:

În masura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic, conform celor aratate mai sus.

Tertul sustinator

În conformitate cu prevederile art. 76 din Legea nr. 100/2016:
(1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de concesiune, să recurgă la

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod

<p>susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. (2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, potrivit prevederilor alin. (1), atunci operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători. (3) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația financiară invocând susținerea unui terț, entitatea contractantă poate solicita ca operatorul economic și terțul susținător să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune</p>	<p>corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.</p> <p>Înainte de atribuirea acordului-cadru de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc pentru fiecare lot, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentare angajament ferm de sustinere - declaratii criterii de excludere. - dovada privind îndeplinirea cerintei pentru care se acorda sustinere
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Declaratie si Lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani. <i>Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, în calitate de contractant/ contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului de concesiune ce urmeaza a fi atribuit sau activitati specifice serviciului de salubritate a localităților, cu o valoare cumulata de minim LOT 1 – 26.585.820,46 lei, LOT 2 – 2.461.060,00 lei; LOT 3 – 1.994.410,09 lei, LOT 4 – 1.793.183,78 lei, LOT 5 – 2.247.289,89 lei. Prestarile de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.</i></p>	<p>Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.</p> <p>Înainte de atribuirea acordului-cadru de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc pentru fiecare lot, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Declaratie privind indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de concesiune de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor Declaratie privind calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează/operează rezultatul servicii/lor ori execută/operează rezultatul lucrări/lor sau ale personalului de conducere al operatorului economic Personal minim ce va fi angajat in derularea contractului, pentru fiecare lot in parte este de minim: <ul style="list-style-type: none"> • Manager organizarea activităților de salubritate – 1 persoana cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC sau echivalent pentru “Manager de proiect” si cu experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract. • Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist in managementul deseurilor - 1 pers: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România. • Responsabil SSM - 1 persoana cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activitati similare in cadrul unui contract similar </p>	<p>Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.</p> <p>Înainte de atribuirea acordului-cadru de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc pentru fiecare lot, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire³³</p>

Cerinta nr. 3 O declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului de concesiune	Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.
Cerinta nr. 4 Subcontractanti. Declaratie privind părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractata, conform art. 94 si 95 din Legea 100/2016	Completare DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.
Cerinta nr. 5 Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Într-o astfel de situatie, se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta min urm:-faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului;-nominalizarea liderului asocierii;- comunicările se vor face cu liderul asocierii;-platile se vor face catre liderul asociatiei;-partea/partile din contract urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat in parte. In cazul asocierii unui grup de op economici, îndeplinirea cerintelor privind situatia eco-fin, precum si capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câștigatoare	Completare DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările

da nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline **On line**

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

Licitatie restransa

Licitatie restransa accelerata

Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:

cerere de oferte

Negociere

Au fost deja selectati candidati

da **nu**

Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare

Negociere accelerata

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv

Concurs de solutii

Deschis **Restrans**

Numarul de participanti estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numarul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Criterii de preselectie
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurse de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)		
Cel mai mic pret	<input type="checkbox"/>	
sau		
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)		
<input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica /reofertare SEAP
Nivelul tarifelor de utilizare (tarif urban, rural, agenti economici) Pentru cel mai mic tarif se va acorda punctaj maxim. Pentru alt tarif, punctajul se va calcula dupa formula: $Punctaj(x) = (T_{min}/T_x) * 100$ Unde, T _{min} = cel mai mic tarif T _x = tariful ofertat Ofertele care depasesc tariful maxim indicat in prezenta documentatie vor fi respinse.	100	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / reofertare <input checked="" type="checkbox"/> Direct proportional <input checked="" type="checkbox"/> Invers proportional		
Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da,	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /2011 (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /2011 (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /2011 (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>															
Altele: _____															
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.															
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)															
durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)															
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)															
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>															
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)															
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)															
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>															
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>															
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)															

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice															
<p>Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de calificare si propunere tehnica".</p> <p>Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Datele furnizate in propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. In situatia în care oferta este declarata câştigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.</p> <p>Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile prevazute in caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatia, precum si date tehnice si financiare referitoare la: Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile prevazute in caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatia, precum si date tehnice si financiare referitoare la:</p> <p>a) Planul de afaceri detaliat propus pentru cei 5 ani. Toate elementele si propunerile din planul de afaceri trebuie sa aiba sustenabilitate si relevanta raportat la specificul contractului si documentatia de delegare a gestiunii. De respectat toate sectiunile modelului pus la dispozitie la urmatoarea adresa http://www.aippimm.ro/files/articles_files/49/3079/plan-de-afaceri.pdf.</p> <p>b) Ofertantul va prezenta un plan strategic de optimizare a activitatii de colectare, in care va pune accent pe modul de repartitie a autovehiculelor si echipamentelor destinatie indeplinirii contractului, din care sa rezulte ca activitatea sa se desfasoara in conditii optime si acopera toate zonele ce sunt incluse in cadrul unui lot, cu respectarea frecventei de colectare si a tuturor standardelor de mediu, suplimentand numarul minim recomandat prin documentatia de atribuire, in cazul in care apare necesitatea;</p> <p>c) standardele de calitate si indicatorii de performanta pentru serviciile de colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeu de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori ce urmeaza a fi prestate, respectiv date cu privire la masurile de asigurare a calitatii acestuia;</p> <p>d) Prezentarea procedurilor specifice de lucru pentru operatiunile corespunzatoare fiecarei activitati care face obiectul contractului in conformitate cu cerintele minime din caietul de sarcini (activitatea de colectare si transport)</p> <p>e) Prezentarea modului de aplicare a masurilor de protectie a mediului pentru activitatea care face obiectul contractului</p> <p>f) Formularul de contract insusit, sau insotit de amendamente, dupa caz.</p> <p>g) Ofertantii trebuie sa indice în cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au tinut cont de prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, respectiv sa arate ca in executarea contractelor de concesiune, operatorii economici sunt ţinuţi să respecte obligaţiile aplicabile în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislaţia naţională, prin contracte colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii.</p> <p>h) Organigrama cu personalul necesar pentru derularea activităţilor — cu respectarea cerinţelor din Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activităţile contractului; se vor prezenta date/ furniza informaţii referitoare la programele pe care le va utiliza pentru întocmirea unei</p>															

baze de date din care sa rezulte cantitățile reale colectate din fiecare categorie de deseuri ridicata si modul de transmitere la statiile de sortare.

- i) Propuneri privind derularea unor programe de implementare a masurilor de protecție a mediului si de gestiune a activității, cu sau fara aportul Autorității Contractante.

Se va propune un număr realist de cel puțin un program pe an pe care ofertantul considera ca le poate promova si susține, independent sau alaturi de Autoritatea Contractanta care sa identifice date concrete pana la care ofertantul va face acțiunile de conștientizare/ informare a publicului cu privire la activitatea gestionata in conformitate cu contractul. Se va descrie modul concret în care ofertantul intenționează sa acționeze pentru derularea cu succes a acestor programe, menționând, unde este cazul, care este rolul Autorității Contractante. Minim doua masuri pentru indeplinirea țintelor privind, reducerea cantităților impuse prin Programul de Gestionare a deșeurilor.

Propunerea tehnica depusa se va raporta la toate informațiile furnizate de către Delegatar, atat in ceea ce privește prevederile Fisei de Date cat si in ceea ce privește Prevederile Documentației de Atribuire, postata in integralitate in SEAP.

- j) obtinerea tuturor autorizatiilor necesare activitatilor de functionare, in conformitate cu prevederile legale pentru începerea prestarii Serviciului.

- k) ANGAJAMENT PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind încheierea polițelor de asigurare solicitate pentru

- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport si utilaje folosite de Delegat in gestiunea Serviciului;
- Asigurări pentru salariați, conform Legii in domeniul muncii;
- Asigurarea de răspundere civila generala.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Se vor furniza orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Lipsa informatiilor minimale solicitate duce la descalificarea ofertelor ca neconforme in baza art. 89 din HG 867/2016. Nu se accepta completari ulterioare a informatiilor care lipsesc din cadrul ofertei tehnice

Nota:

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini sau alt document din cuprinsul documentatiei de atribuire, ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor oferite de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor ce contin valori/propuneri care intra în contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, pana la data limita de depunere a ofertei si se vor transmite autoritatii contractante. Autoritatea contractanta va permite si formularea de amendamente la clauzele contractuale specifice, ce se depun odata cu oferta. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostiinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. *Propunerea financiara va fi elaborata pe fiecare lot in parte.*
2. *Propunerea financiara va exprima pretul total ofertat in lei.*
3. *Erorile aritmetice vor fi corectate cu acceptul ofertantului, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă Nota: a. Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv în Lei, fara TVA.*
4. *Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Se va completa Formularul nr. 14 si anexele aferente. Propunerea financiara va contine:
- Formularul de oferta; - Centralizatorul ofertei. Formularul de oferta va fi insotit de un centralizator financiar care va cuprinde toate categoriile de cheltuieli necesare efectuării serviciilor, la nivelul solicitat prin*

documentatia de atribuire, cu respectarea veniturilor si costurilor pe tipuri de instalatii cum au fost acestea definite in Studiul de Oportunitate si fara a le depasi. Se vor stabili tarifele de prestare pe activitate, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007).

Redeventa pe care se obliga sa o achite autoritatii administratiei publice locale competente, care va fi cel puțin valoarea indicata în prezenta documentatie.

Orice oferta care va depăși tariful maxim identificat în prezenta fisa, va fi declarata neconforma.

5. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
6. In elaborarea propunerii financiare se va utiliza un curs euro publicat de BNR in data publicarii anuntului de participare

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 867/2016. Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE în format electronic si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor prevazute în anuntul de participare.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronica si încarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic si numai de catre operatorii economici înregistrați în procedura. (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4) din acest act normativ)

Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate în prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza îndeplinirea cerintelor din documentatia de atribuire, DUAE, propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele care însotesc oferta se transmit în conformitate cu solicitarile autoritatii contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica a reprezentantului legal sau persoana împuternicita de reprezentantul legal al ofertantului sau dupa caz, a asociatului, subcontractantului, tertului sustinator.

Documentele eliberate de institutii/ organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie datate, semnate si parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format color si lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. Fisierele astfel rezultate se vor încarca în S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.

Ca dovada pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare mentionate în cadrul documentatiei de atribuire, ofertantii vor prezenta Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) atasat documentatiei de atribuire, constând într-o declaratie pe propria raspundere. DUAE se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat, tertului sustinator si subcontractantului declarat pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Instructiuni privind completarea DUAE. sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro. In cuprinsul DUAE operatorii economici vor mentiona succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati, personal de specialitate, utilaje/echipamente, sau altele asemenea.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare.

Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari") acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de cel puțin trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea comisiei de evaluare.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica mai sus indicate.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

1. Opusul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regasesc fiecare document în parte;
2. Documentele de calificare solicitate;
3. Scrisoarea de înaintare – (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare);
4. Dovada privind constituirea garantiei de participare. În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politei din care cel puțin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)

VI.3) ALTE INFORMATII *(dupa caz)*

In cazul in care exista preturi egale intre ofertantii clasati pe primul loc, se va solicita transmiterea prin SEAP de noi oferte de pret (reofertare de pret).

Serviciul integrat de salubritate din cadrul judetului Arad, a fost constituit prin implementarea proiectului finantat prin programul POS Mediu – Axa Prioritara 2, aferent perioadei de programare financiara 2007-2013, echipamentele care deserve scatiile de operare fiind deja achizitionate prin programul mai sus mentionat. Contractul de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri are in vedere stabilirea cadrului de operare a echipamentelor si utilajelor deja achizitionate in vederea indeplinirii scopului proiectului derulat pe fonduri europene si anume implementarea unui sistem de management integrat al deseurilor la nivelul judetului Arad.

VI.4) CAI DE ATAC**VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

Organismul competent pentru procedurile de mediere *(dupa caz)*

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac *(completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)*

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Conform Legii 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

! In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele sectiuni.

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 1

DENUMIRE “Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1”

1) DESCRIERE SUCCINTA “Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1”		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
3) CANTITATE SAU DOMENIU <i>LOT 1 - Zona 1</i> <i>Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 1 – LOT 1 este de 177,474,348.10 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 411.422,26 tone de la populatie si 204.108,24 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 82.284,45 tone anual de la populatie si 40.821,65 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 238,94 lei/ tona.</i> <i>Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.</i> <i>Valoarea minima a redeventei pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 1 – LOT 1 o va plati Consiliului Județean Arad este de 2.311.810,47 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.</i> <i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 177,474,348.10 lei Moneda: RON</i> <i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON</i> <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz) Durata in luni: 60 sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) 709.897 RON Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		

LOT NR. 2

DENUMIRE *“Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 2”*

1) DESCRIERE SUCCINTA		
<i>“Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 2”</i>		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<p><i>LOT 2 - Zona 2</i></p> <p><i>Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 2 - LOT 2 este de 13.976.972,27 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 25.641,4 tone de la populatie si 13.998,74 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 5.128,28 tone anual de la populatie si 2.799,75 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 297.73 lei/ tona.</i></p> <p><i>Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.</i></p> <p><i>Valoarea minima a redeventei pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 2 o va plăți Consiliului Județean Arad este de 214.005,22 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa</i></p> <p><i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 13.976.972,27 Moneda: RON</i></p> <p><i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON</i></p> <p><i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 60 sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) Lot 2: 51.508 RON Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		

LOT NR. 3

DENUMIRE *“Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 3”*

1) DESCRIERE SUCCINTA		
<i>“Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 3”</i>		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<p><i>LOT 3 - Zona 3</i> <i>Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 3 - LOT 3 este de 11.133.556,64 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 30.427,21 tone de la populatie si 4.498,44 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 6.085,44 tone anual de la populatie si 899,69 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 291.59 lei/ tona.</i> <i>Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.</i> <i>Valoarea minima a redeventei pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 3 o va plati Consiliului Județean Arad este de 173.426,96 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.</i></p> <p><i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 11.133.556,64 Moneda: RON</i> sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 60 sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) Lot 3: 41.273 lei RON Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		

LOT NR. 4

DENUMIRE *“Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 4”*

1) DESCRIERE SUCCINTA		
<i>“Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 4”</i>		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<p><i>LOT 4 - Zona 4</i></p> <p><i>Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 4 este de 8.281.372,28 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 36.448,06 tone de la populatie si 4,580,96 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 7.289,61 tone anual de la populatie si 916,19 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 224,71 lei/ tona.</i></p> <p><i>Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.</i></p> <p><i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 8.281.372,28 Moneda: RON</i></p> <p><i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON</i></p> <p><i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 60 sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) Lot 4: 29.153,77 lei RON Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		

LOT NR. 5

DENUMIRE *“Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 5”*

1) DESCRIERE SUCCINTA		
<i>“Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 5”</i>		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<p><i>LOT 5 - Zona 5</i></p> <p><i>Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 5 – LOT 5 este de 11.390.583,68 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 35.273,55 tone de la populatie si 1.208,45 tone de la operatori economici si institutii publice (luate in calcul doar din deseurile colectate in amestec), respectiv o medie de 7.054,71 tone anual de la populatie si 1.268,91 tone anual de la institutii publice si operatori economici, rezultand un cost mediu de 241.69 lei/ tona.</i></p> <p><i>Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.</i></p> <p><i>Valoarea minima a redeventei pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 5 o va plati Consiliului Județean Arad este de 159.100,17 lei/an, aceasta fiind stabilita ca suma fixa.</i></p> <p><i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 11.390.583,68 Moneda: RON</i></p> <p><i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON</i></p> <p><i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 60 sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) Lot 5: 42.178 RON Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		